



ESTUDIOS PREVIOS PARA ELABORAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Dichos Fondos perciben ingresos de los diferentes niveles de Gobierno y de otras fuentes privadas, destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad. Por consiguiente, cada entidad territorial certificada a través de sus secretarías de educación en cumplimiento de sus funciones debe ejercer un papel fundamental en la orientación y control de su ejecución. Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación.

El decreto 4791 de 2008 en el numeral 6 del artículo 6, reglamenta que los Fondos de Servicios Educativos, define como función de los rectores de las Instituciones Educativas el reporte de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos de la nación, y efectuar la rendición de cuenta con la periodicidad establecida en las normas. Igualmente el numeral 7 del señalado artículo, determina como función del rector la suscripción junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida, entregada en los formatos y fechas fijadas para tal fin; sin que la Institución Educativa cuente en su planta de personal con un cargo Administrativo del nivel profesional con funciones de Contador, también, para dar cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en su área de gestión administrativa, financiera, académica y comunitaria, en su objetivo de "garantizar la calidad del servicio público educativo, se hace necesario contratar la prestación del servicio de Asesoría, apoyo, acompañamiento y refrendación contable y financiera para el manejo del Fondo de Servicios Educativos y atender a los requerimientos de la rendición de cuentas de los entes de control y vigilancia para lo cual se hace necesario la contratación de un contador público titulado quien deberá refrendar con su firma los informes reportados a los diferentes entes de control y así dar cumplimiento a ley 43 de 1990.

Igualmente la institución debe presentar informes contables de acuerdo a los lineamientos dados por la Contaduría General de la Nación a diferentes entidades gubernamentales de carácter obligatorio como son la Secretaria de Educación Departamental, Contraloría, Colombia Compra Eficiente, entre otros. Es por ello que la Institución tiene la necesidad de contratar los servicios profesionales de un Contador Público, ya que dentro de la planta de personal no hay una persona para que cumpla con estas obligaciones ya que no posee el conocimiento.



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

Adicionalmente, es importante que el personal administrativo reciba capacitación continua, sobre actualización en normatividad tributaria, cambios en procedimientos y procesos contables, presupuestales, financieros y en el manejo del FSE.

Por todas estas razones expuestas, se hace necesario contratar con personas naturales o jurídicas especializadas en la prestación de los mismos, que garanticen el cumplimiento del contrato.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL JESUS MARIA MORALES DEL MUNICIPIO DE CALARCA QUINDIO, según propuesta presentada por el contratista, la cual se anexa y hace parte integral de este contrato

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Para satisfacer la necesidad descrita se requiere de suscribir un Contrato de Prestación de Servicio

PLAZO DE EJECUCION: 231 días

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

DEL CONTRATANTE: 1. Efectuar los pagos señalados en este contrato para cubrir el valor del mismo; 2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control; 3. Liquidar el contrato. (Las demás que se consideren pertinentes de acuerdo al objeto del contrato).

DEL CONTRATISTA: 1) realizar la conciliación de las cuentas bancarias; 2) revisar los impuestos a cargo de la institución, tales como retención en la fuente y estampillas; 3) diligenciar y presentar los formularios 350 y 490 de retención en la fuente a través de los servicios informáticos de la DIAN; 4) revisar y conciliar mensualmente el balance de prueba de las cuentas contables y presupuestales; 5) revisar y refrendar mensualmente los estados financieros; 6) revisar, conciliar y refrendar mensualmente, junto con el rector, el informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos; 7) revisar y refrendar mensualmente, junto con el rector, el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC de ingresos y gastos; 8) revisar los proyectos de acuerdos de modificaciones presupuestales que se requieran; 9) registrar en el software contable los acuerdos de modificación presupuestal aprobados; 10) elaborar y cargar trimestralmente el formato SIFSE en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional; 11) revisar, conciliar y refrendar los informes financieros y contables trimestrales para su consolidación ante la Contaduría General de la Nación; 12) diligenciar y presentar la



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

Información exógena en la plataforma virtual de la DIAN; **13)** diligenciar formato reporte información exógena de Retención de Industria y Comercio de Calarcá; **14)** acompañar al rector y auxiliar de tesorería, en la elaboración del plan de adquisición año siguiente; **15)** acompañar al rector y auxiliar administrativa, en la elaboración del presupuesto y plan anual de caja de ingresos y gastos vigencia siguiente; **16)** orientar y acompañar al rector en los procesos contables, presupuestales, financieros y de tesorería de la institución; **17)** orientar y acompañar a la auxiliar administrativa responsable del manejo operativo del Fondo de Servicios Educativos en los procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería; y **18)** ejecutar las demás actividades relacionadas con los procesos contables, financieros y presupuestales que sean propias del objeto contractual

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Teniendo en cuenta la cuantía del valor del contrato y sus condiciones la selección del Contratista se hará de manera directa, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de Contratación por ser inferior a 20 smmlv.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

Teniendo en cuenta los precios del mercado, se establece un valor estimado del contrato de Prestación de Servicio de acuerdo con la Disponibilidad Presupuestal 011 del 7 de abril de 2026

FORMA DE PAGO:

El valor total del presente contrato será por la suma de SEIS MILLONES SESENTAY SEIS MIL PESOS MLS MCTE (\$6.066.000), que EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA un primer pago por valor de \$674.000, por revisión y refrendación de informes del mes de marzo del 2026 y ocho (08) pagos, cada uno por valor de \$ 674.000 por actividades e informes de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2026; pagaderos previo entrega informe de actividades aprobado por el supervisor del contrato, de cuyo valor EL CONTRATISTA, autoriza a la Institución Educativa para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas y cualquier otro impuesto de orden Nacional, Municipal, Departamental a que haya lugar, de acuerdo con las normas que las regulan

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

Rubro de **Servicios de contabilidad** código **2.1.2.02.02.008.82221** y está amparado mediante el certificado de disponibilidad No 011 del 7 de abril de 2026



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Para selección objetiva del contratista, se establece como criterios el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca.

EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

El objeto y tipo de contrato que se ejecutará para satisfacer la necesidad descrita en los presentes estudios previos, no representan ningún tipo de riesgos para la Institución Educativa Jesús María Morales de Calarcá.

LAS GARANTÍAS QUE LA INSTITUCIÓN CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

AUTORIZACIONES Y/O LICENCIAS O PERMISOS.

El objeto a contratar no requiere de autorizaciones, licencias o permisos.

FUNDAMENTO LEGAL:

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Jesús María Morales del Municipio de Calarcá, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y en cumplimiento del artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV a través del Reglamento Interno de Contratación.

SUPERVISION:

La supervisión del contrato que se suscriba fundamentado en el presente estudio previo estará ejercida por Luz Mery Gaviria Lopez, Auxiliar Administrativo de la Institución Educativa Jesús María Morales del Municipio de Calarcá.

Calarcá abril de 2026

CARLOS MARIO OCAMPO MARTINEZ
Rector